

ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКИ СТАЖ

В 7 и 8 семестър на БП „Психология“ студентите задължително записват практически стаж, като стажовете към различните специализации на програмата са различни.

1. Избиране на място за провеждане на стаж

Институция, в която да проведете своя стаж може да ви бъде препоръчана от преподавателите, които отговарят за съответния стаж (имената им са изписани в каталога, под сигнатурата на стажа) или от програмния консултант за III и IV курс. Можете и сами да потърсите място за провеждане на стажа, но в този случай задължително го съгласувате с програмния консултант. Подходящи места за стаж са всички организации, в които има щатен психолог (психиатър или представител на друга сродна професия), който е съгласен да ръководи стажа ви.

2. Провеждане на стаж

Дните и часовете, в които ще посещавате мястото за стаж се уговарят с ръководителите на стажа в избраната от вас институция (училище, клиника, фирма или др.). С тях договаряте индивидуален график за провеждането на стажа и дейностите, които ще извършвате. Общата продължителност на стажа ви в 7 семестър е 120 ч., а на този в 8 семестър – 180 часа.

3. Защита на стажа

Защитата на стажа е задължителна и се провежда пред един от преподавателите, които отговарят за съответния стаж (един от онези, чието име е изписано в каталога под сигнатурата на стажа). На защитата представяте попълнените, подписани и подпечатани „Бланки за оценяване и отчитане на стаж“, които можете да изтеглите от сайта на НБУ ([Начало » Департаменти и центрове » Когнитивна наука и психология » Документи - БЛАНКИ](#)). Част от тези бланки попълвате вие, а друга част се попълват и подписват от ръководителя на стажа в институцията, където е проведен стажът. Освен попълнените бланки, на защитата на стажа, представяте и есе (2-4 страници), в което описвате какви дейности сте извършвали по време на стажа, какво сте имали възможност да наблюдавате, кое е най-ценното, което сте научили, с какви проблеми сте се сблъскали и др.

За всички организационни въпроси, които засягат провеждането на стажа (сключването на договор със съответната институция, издаване на служебна бележка в случай, че се изисква такава и др.) се обръщайте към програмния консултант за III и IV година.